

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято решением  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Согласовано общешкольным родительским  
комитетом  
Протокол №1 от «26» августа 2019 г.

Утверждены приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
от «03» сентября 2019 г. № 42-О



Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
В.А.Алешина

**Правила приема на обучение  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Лаишево 2019 г.

# **Правила приема и порядок отбора детей на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево приказом директора создается Комиссия по приему на обучение (осуществляющая функции по приему, отбору детей) и Апелляционная комиссия

Работу по приёму документов, делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственные члены комиссии по приему, которая назначается приказом директора школы. К участию в приёме родителей (законных представителей) и самих поступающих для разъяснительной работы, ознакомлением с локальными актами, условиями, правилами приема на обучение, правилами поведения обучающихся в ДШИ могут привлекаться педагоги МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

1.5. При приеме детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «ДШИ» г.Лаишево на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

Перед подачей заявления родитель (законный представитель) поступающего обязан ознакомиться с Правилами приема, Уставом МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, Лицензией, Правилами для обучающихся и нормативными актами, предназначенными для ознакомления и находящимися в общедоступном месте (фойе ДШИ) и на сайте школы на портале **edu.tatar.ru**.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;

Образец заявления вывешивается в школе в доступном для обозрения месте, а также имеется на сайте школы на портале **edu.tatar.ru**.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (с предоставлением оригинала свидетельства);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) с предоставлением оригинала документа;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранной программе;
- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.
- справка о месте регистрации ребенка

1.7. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.8. Комиссия по приему на обучение обеспечивает способы ответов на обращения, связанные с приемом детей на обучение (раздел сайт, телефон и т.д.)

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ. Председателем приемной комиссии является директор или лицо его замещающее.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

2.4. Прием в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;

Образец заявления вывешивается в школе в доступном для обозрения месте, а также имеется на сайте школы на портале **edu.tatar.ru**.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др. нормативными актами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (с предоставлением оригинала свидетельства);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) с предоставлением оригинала документа;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранной программе;
- 1 фотография ребёнка в формате 3х4.
- справка о месте регистрации ребенка

С родителями (законными представителями) заключается договор сотрудничества.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора, а также в последующем индивидуальный план и учебная карта до окончания срока обучения. Личное дело выдается родителю (законному представителю) учащегося при переводе в другое образовательное учреждение.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор или лицо его замещающее (завуч, заведующий методическим отделом).

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБУДО «ДШИ» г.Лаишево. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору

детей, представляет при необходимости в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Для поступающих на общеразвивающие общеобразовательные программы отбор не проводится.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Установленные МБУДО «ДШИ» г.Лаишево содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «ДШИ» г.Лаишево до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУДО «ДШИ» г.Лаишево не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Приемные требования к поступающим в 1 класс.**

5.1. Для поступающих на музыкальные исполнительские программы 8-ми летнего срока обучения необходимо:

- спеть 1 куплет любой песни в диапазоне не более квинты-сексты;
- повторить голосом звуки в своем диапазоне;
- прохлопать сыгранный педагогом ритмический рисунок (2 такта в двухдольном размере, длительности восьмые и четверти, пунктир, синкопа).

Для поступающих на хоровое отделение, сольное пение проводится дополнительная оценка вокальных данных и чистота интонации.

5.2. Для поступающих на музыкальные исполнительские программы 5-ми летнего срока обучения необходимо:

- спеть 1 куплет любой песни в диапазоне сексты-октавы;
- повторить голосом звуки в диапазоне ля малой октавы – соль первой октавы;
- ритмические группы с шестнадцатыми, пунктиры, синкопа, триоль);
- прохлопать сыгранный педагогом ритмический рисунок (2-3 примера: ритмические группы с шестнадцатыми, пунктиры, синкопа, триоль);
- повторить по памяти 2-4 мелодические фразы в объеме сексты (поступенное движение, движение по трезвучию).

5.3. При поступлении на хореографию дополнительно оцениваются следующие физические данные:

- гибкость, выворотность ног, хореографический шаг;
- повторение мелодической фразы в объеме сексты заменяется движением под музыку и повторением движений за педагогом; оцениваются физические и внешние данные.

5.4. На приемных испытаниях ребенок должен проявить **музыкальные** способности:

- знать не менее двух разнохарактерных песен (1-2 куплета);
- запомнить и повторить короткие мелодии, данные экзаменатором;
- услышать и повторить отдельные звуки;
- запомнить и воспроизвести различные ритмические рисунки (хлопками, карандашом).

Ребенок также должен проявить интеллектуальные способности:

- знать наизусть не менее двух стихотворений, читать их выразительно
- уметь ответить на различные вопросы;
- на экзамене проявить способность к движению под музыку: шаги, легкий бег, различные элементарные танцевальные движения, повторение ритмического рисунка.

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по приему и отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему и отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VII. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево. Дополнительный прием детей.**

- 7.1 Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (не позднее 20 июня текущего года)
- 7.2. Основанием для приема в МБУДО«ДШИ» г.Лаишево являются результаты отбора детей.
- 7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.
- 7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО«ДШИ» г.Лаишево , сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО«ДШИ» г.Лаишево
- 7.5. Дополнительный прием детей осуществляется не позднее 28 августа текущего года, в том же порядке, что и прием, отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 7.6. В зачислении может быть отказано: в случае противопоказаний у ребенка к занятиям по состоянию здоровья, превышение допустимого возраста (18 лет).
- 7.7. Зачисление на дополнительные общеразвивающие программы проводится после завершения конкурсного отбора на предпрофессиональные программы в пределах установленной квоты либо на внебюджетной основе.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 8.1. Зачисление в МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево в целях обучения в порядке перевода из другой образовательной организации проводится приказом директора.
- 8.2. Основанием для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации является:
- заявление родителя (законного представителя) с прилагаемыми к нему документами, указанными в п.2.6.;
  - договор между ДШИ и родителем (законным представителем) поступающего;
  - академическая справка учащегося (с печатью образовательной организации, где поступающий обучался ранее,
  - индивидуальный план (личное дело)
- 8.3. Зачисление производится при наличии свободных мест.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящие Правила приема вступают в действие приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево и действуют до замены новыми.
- 9.2. Изменения в данные Правила приема вносятся на основании решения Педагогического совета или других коллегиальных органов школы, утвержденных приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево; в соответствии с законодательством РФ и РТ; по решению и распоряжению Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района (Учредителя); на основании протестов, решений и предписаний органов Государственного надзора и контроля.

Директору МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Лаишево  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА  
в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Прошу Вас принять

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в число учащихся Детской школы искусств г.Лаишево (\_\_\_\_\_)  
наименование подразделения(адрес)  
на отделение \_\_\_\_\_ по специализации \_\_\_\_\_  
Данные о ребенке:  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан(о) \_\_\_\_\_,  
обучается в \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_  
(наименование СО школы)  
телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: паспорт заявителя (копия), свидетельство о рождении(паспорт) ребенка (копия), медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы заявителя)

## Договор

о сотрудничестве муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» и родителей (законных представителей обучающихся).

МБОУ ДОД «Детская школа искусств» г.Лаишево, именуемая в дальнейшем «Детская школа искусств» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_ родитель(и) (законный(е) представитель(и) учащегося \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. «Детская школа искусств»:**

1.1. Зачисляет ребенка на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

1.2. Осуществляет обучение по образовательным программам, принятым в ДШИ и гарантирует усвоение знаний в рамках этих образовательных программ при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, художественного и музыкального развития личности, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса - урочных и внеурочных занятий, мероприятий, регламентированных расписанием занятий и планом работы; соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований для учреждений дополнительного образования.

1.5. Школа не несет ответственности: за сохранность жизни и здоровья ребенка при сокрытии факта наличия медицинских противопоказаний для занятий в ДШИ; а также за время пребывания ребенка в помещении и на территории ДШИ в часы, не регламентированные расписанием и планом работы, часы «свободного пребывания»; в данном случае ответственность за здоровье ребенка несут Родители (законные представители).

1.6. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, а также во время всех видов каникул.

### **2. «Детская школа искусств» имеет право:**

2.1. Определять программу развития ДШИ, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы ДШИ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и требованием законодательства.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

2.4. Использовать работы учащихся художественного отделения в целях оформления Школы, при условии, что работы будут возвращены автору.

### **3. «Родители» (законные представители) обязаны:**

3.1. Соблюдать Устав школы, создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ребенка.

3.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания: обучающиеся должны быть обеспечены: на музыкальном отделении - инструментом, учебниками, нотными материалами и письменными принадлежностями; на художественном отделении - бумагой для рисования, красками, кистями и т.д.; на хореографическом отделении - формой для занятий, танцевальной обувью; на театральном отделении - формой и принадлежностями для занятий.

3.3. Совместно с образовательной организацией контролировать обучение ребенка и нести ответственность за его воспитание;

3.4. Обеспечить своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности;

3.5. Посещать проводимые ДШИ родительские собрания, мероприятия;

3.6. Создавать условия, необходимые для получения образования в ДШИ, оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем;

при посещении занятий в Организации придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:  
-не приводить в Организацию больного ребенка;

-обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный школе по вине обучающегося.

3.5. Посещают родительские собрания по мере их созыва, присутствуют на уроках по согласованию с директором, завучем школы.

#### **4. «Родители» (законные представители) имеют право:**

4.1. Участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом,

4.2. Выбирать формы обучения, знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса и успеваемости; 4.3. Обращаться к администрации Школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, и к Учредителю, в случае несогласия с решением или действием администрации Школы; вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса.

4.4. Участвовать в развитии школы, в том числе материально-технической базы в соответствии с законодательством РФ об условиях и порядке внесения целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

#### **5. Условия расторжения договора**

5.1. Данный договор действует с \_\_\_\_\_ г. и пролонгируется до момента окончания срока обучения ребенка.

5.2. Данный договор расторгается по соглашению сторон.

5.3. УДШИ имеет право расторгнуть договор, если учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

5.4. ДШИ имеет право расторгнуть договор в случае систематической неуспеваемости обучающегося, грубых нарушений Правил трудового внутреннего распорядка школы искусств и Правил для учащегося в школе и в соответствии с решением Педагогического совета.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой – у Родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

МБОУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
адрес: ул. Лебедевой, д.32 тел: 2-47-79

Родители (законные представители)  
уч-ся: \_\_\_\_\_

директор ДШИ \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Фамилия и инициалы заявителя)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя обучающегося) полностью

Даю согласие оператору МБУДО «ДШИ» г.Лаишево обработку своих и своего ребенка следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность
- сведения о родителях
- данные об образовании
- информация медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством)
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

\*размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото-видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных и школьных органов образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- размещать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) в АИС (EDU) «Контингент».

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной при поступлении ребенка в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО законного представителя)